

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Codice fiscale
Sede di lavoro

Filieri Maurizio

VIA TRIGGIANO, 46 SCALA B 70010 CAPURSO (BA)

0805723683

m.filieri@aqp.it

I
28-SET-1971
FLRMRZ71P28A662P
VIALE EMAN.ORLANDO

Esperienza lavorativa

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

16-NOV-2017 - AD OGGI

AQP SPA - DIREZIONE INGEGNERIA - DIREZIONE INDUSTRIALE

AREA PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO

Esperto alta professionalità contabile amministrativo

Attività di supporto contabile-amministrativo ai RUP per l'Elaborazione di RDA

- RDC in piattaforma aziendale SAP- ricevimento prestazioni in SAP- controllo budget in SAP - monitoraggio spesa e investimenti in SAP

- Supporto ai RUP nelle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria, geologia etc. di importo sottosoglia nel rispetto delle procedure aziendali

- Archiviazione informatica dei documenti contabili relativi agli affidamenti sotto soglia degli interventi DIRIN

- Archiviazione cartacea dei documenti contabili relativi agli affidamenti sotto soglia degli interventi DIRIN

- Supporto ai RUP per l'aggiornamento dell'avanzamento lavori degli interventi infrastrutturali della Direzione con piattaforma AQPGINV

- Reportistica e aggiornamento continuo monitoraggio contabile

- Supporto ai RUP per Richieste di Contratto/Acquisto per Accordi Quadro

- Supporto ai RUP per Richieste di Contratto/Acquisto per appalti lavori (importi sopra soglia)

- Supporto ai RUP per Richieste di Contratto/Acquisto a seguito di affidamenti diretti

- Supporto ai RUP per Richieste di Contratto/Acquisto a seguito di affidamenti con gara sotto soglia

- Supporto ai RUP per Richieste di Acquisto Dirette e Ordine Acquisto Diretto

- Ricevimento prestazioni fornitori (professionisti, imprese, etc)

- Archiviazione informatica dei documenti contabili relativi ai Ricevimenti prestazioni fornitori (professionisti, imprese, etc)

- Archiviazione cartacea dei documenti contabili relativi ai Ricevimenti prestazioni fornitori (professionisti, imprese, etc)

- Monitoraggio SIL Interventi DIRIN

- Monitoraggio, verifica e supporto ai RUP per il budget su Interventi DIRIN

- Monitoraggio e controllo consuntivo contabile Interventi Infrastrutturali DIRIN

Date (da - a)

19-GIU-2015 - 16-NOV-2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da - a)

AQP SPA - Direzione Ingegneria (DIRIN)

Patrimonio - Espropriazioni

Esperto Rendicontazione Espropriazioni

Attività di rendicontazione dei progetti espropriativi - verifica amministrativa e contabile

15-GIU-2008 - 19-GIU-2015

AQP SPA - DIREZIONE INVESTIMENTI

STAFF

ESPERTO RENDICONTAZIONE INVESTIMENTI CO-FINANZIATI UE

ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE INVESTIMENTI SU PIATTAFORMA

MIRWEB RUPAR FONDI PO 2000-2006 E 2007-2013 - ATTIVITA' DI

RENDICONTAZIONE INVESTIMENTI COMMISSARIO STRAORDINARIO -

RICHIESTA ED EROGAZIONE FONDI - Gestione amministrativa delle attività e dei progetti finanziati - monitoraggio investimenti cofinanziati

15-MAG-2003 - 15-GIU-2008

AQP SPA - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

RECUPERO CREDITI

COORDINATORE ATTIVITA' E CONTROLLER

COORDINAMENTO ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI FATTURE

CONSUMI E LAVORI; ATTIVITA' DI CONTROLLER E COORDINAMENTO

GRUPPO DI LAVORO

15-GEN-2001 - 15-MAG-2003

AQP SPA - DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA

CONTABILITA' E BILANCIO

AMMINISTRATIVO

SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE PER BILANCIO E

CONTROLLO DI GESTIONE

01-SET-1994 - 01-NOV-1999

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI - BARI

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

14-GIU-2021 - 14-GIU-2021

- Bari

S4_SHAPE Formazione fase2 wave1-Cascade - Nuove funzionalità Vim

07-GIU-2021 - 07-GIU-2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"S4_SHAPE Formazione fase2 wave1-Cascade" MODULO 1
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	03-GIU-2021 - 03-GIU-2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	S4_SHAPE Formazione fase2 wave1-Cascade"-MATERIALE DIDATTICO MODULO 1-Nuove Funzionalità cespiti
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	09-NOV-2020 - 09-NOV-2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	S/4 HANA: "Progetto SHAPE-Fase-2/Cascade Modulo formativo " Anagrafica materiale e flusso acquisti"
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	03-NOV-2020 - 03-NOV-2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	S/4 HANA: "Progetto SHAPE-Fase-2/Cascade" Modulo formativo "Analysis For Office
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	19-OTT-2020 - 19-OTT-2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- Bari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	S/4 HANA: "Progetto SHAPE-Fase-2/Cascade Modulo formativo "
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	09-APR-2018 - 10-APR-2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- BARI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione Manageriale: "FONDAMENTI DI PROJECT MANAGEMENT NELLA GESTIONE AQP DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO" - per Tecnici e Amministrativi
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	02-DIC-2015 -
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	-

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello

Corso di Aggiornamento sulla nuova versione del "Protocollo Informatico" - II
Edizione

12-LUG-2011 -

-

Corso di Aggiornamento Informatico: MICROSOFT ACCESS BASE (III ediz.)

23-SET-2010 -

-

Testo Unico Appalti e Contratti

06-NOV-2007 -

-

" PRIVACY AQP: gestione dei dati sensibili" VII edizione

13-GIU-2007 -

-

Gestione delle informazioni relative alla Bonifica Rateizzazioni impianti e
Recupero Crediti Lavori

21-APR-2006 -

-

Il Sistema Informatico LASER nuove funzionalità di analisi creditorie

27-OTT-2005 -

-

AQP CUSTOMER SERVICE LIVELLO BASE E RECLAMI

studio	
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	15-MAR-2005 -
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	-
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Meeting: presentazione delle finalità e pianificazione del Pacchetto Formativo per il Miglioramento del Servizio alla Clientela
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	21-DIC-2004 -
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	-
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione esiti per campagna di sospensione e recupero crediti
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	12-FEB-2003 -
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	-
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistema di gestione per la qualità del SII di AQP. Norma UNI EN ISO 9001:2000
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	27-NOV-2001 -
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	-
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto Euro: modulo amministrativo
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	27-NOV-2001 -
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	-
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	EURO
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da - a)	06-FEB-2001 -
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	-
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Neoassunti
Qualifica conseguita	

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

05-FEB-2001 -

-

Inserimento aziendale - Teoria

29-GEN-2001 -

-

Inserimento aziendale-Informatica di base

22-GEN-2001 -

-

Inserimento aziendale-Assessment

15-GEN-2001 -

-

Inserimento aziendale per neoassunti

08-GEN-2001 -

-

Inserimento aziendale-Teoria

Altre lingue Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	inglese Buono Buono Buono
Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale	tedesco Eccellente Buono Buono
Capacità e competenze relazionali. Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc	Predisposizione alla condivisione e trasmissione delle competenze. Ottime capacità di comunicazione interpersonale, relazione e lavoro in gruppo. Buone doti di comunicazione interpersonale, anche con persone di lingue e culture diverse. Buone capacità di negoziazione.
Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc</i>	Competenze acquisite on the job e attraverso formazione e training interni aziendali: Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro con forte orientamento al risultato condiviso. Capacità di gestire situazioni di stress, mantenendo equilibrio e capacità di valutazione. Ottime capacità di creazione di gruppi di lavoro ex-novo, motivazione delle risorse e creazione di un clima di collaborazione.
Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc	Ottima conoscenza applicativo SAP per contabilità e controllo - Buona conoscenza applicativo AQPGINV per monitoraggio e aggiornamento contabile Interventi Infrastrutturali e di manutenzione straordinaria - Ottima conoscenza degli strumenti Web 2.0 e dell'uso dei social media in ambito professionale. Competenze acquisite on the job e attraverso formazione: Buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office, in particolare Word, Excel, Access, PowerPoint e Outlook.
Capacità e competenze artistiche Musica, scrittura, disegno, ecc	
Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	Istruttore di nuoto F.I.N. di 1° livello
Patente o patenti	A B

Ulteriori informazioni

Esperienze insegnamento

Nomina in diverse gare d'appalto come componente di Commissione per la valutazione e l'aggiudicazione delle gare (da ottobre 2015 ad oggi) con elevate competenze nella materia di appalti

Allegati

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro sotto mia personale responsabilità che le informazioni e i dati sopra riportati corrispondono al vero.

Autorizzo inoltre il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".